
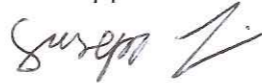


Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianese



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 11 GEN. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 11 GEN. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi



ORIGINALE N. 74 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il 11 GEN. 2017

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO (Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE della Giunta Comunale

OGGETTO: Modifica piano triennale del fabbisogno del personale anni 2016-2018 e dotazione organica dell'Ente

L'anno duemilasedici, addì VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 07:45 nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------------|------------------------|----------|---------|
| 1. IANESE Giancarlo | Sindaco | (x) | () |
| 2. DE BOLFO Cornelio | Assessore Vice Sindaco | (x) | () |
| 3. DE RIGO CROMARO Fides | Assessore- | () | (x) |
| | totali | (2) | (1) |

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Giuseppe TAIBI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 91, comma 1, del T.U.E.L. prevede che nell'ambito dell'ente locale, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- che il comma 2 del medesimo art. 91 T.U.E.L. statuisce che gli enti locali programmino le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- che con la deliberazione di G.C. n. 12 del 6.4.2016 è stato approvato il piano occupazionale triennale 2016 – 2018;
- che con la medesima delibera si è proceduto all'annuale verifica delle eccedenze di personale, accertando l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza del personale dipendente in servizio rispetto ai fabbisogni del Comune di San Nicolò di Comelico, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16 della L. 183/2011;
- RILEVATO, altresì, che con deliberazione di Giunta comunale n. 15 in data 12-04-2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, Comma 557, della legge l. 311/2004, il quale dispone che "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza".
- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che ha previsto come dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle misure stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;
- l'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, in linea generale, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente verranno ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità; il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale sarà reso noto, per le amministrazioni interessate, mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal D.P.C.M. Del 14/09/2015;
- nel territorio della Regione Veneto il processo di ricollocazione del predetto personale è terminato, come da nota 37870 del 18/07/2016 del DFP e, pertanto, sono ripristinate, a tutti gli

effetti, le ordinarie facoltà assunzionali, ivi compresa la facoltà di reclutare personale proveniente da altre amministrazioni, secondo le modalità disciplinate dall'articolo 30 del T.U.P.I.;

- l'art. 14, comma 10, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni in L. n. 122/2010 che conferma la vigenza per il corrente anno degli obblighi di cui al comma 562 dell'articolo unico della L. 296/2006;0
- l'art. 1, comma 562 della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), che dispone "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (...).";
- l'articolo 36 del D.Lgs n. 165/2001, che dispone: "1. Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35. 2. Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti (...).";
- l'articolo 9, comma 28 del 78/2010, con particolare riguardo alla spesa per lavoro flessibile, testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009." Per gli enti in regola con gli obblighi di riduzione del personale di cui ai commi 557 e 562 della Legge 296/2006 il rapporto passa dal 50% del 100% della spesa sostenuta nel 2009. L'ultimo periodo, però, sancisce che "Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009."

Verificato che l'ente è in grado di garantire nell'anno corrente il mancato superamento del limite complessivo della spesa di personale sostenuta nell'anno 2008;

Verificato che, nell'anno 2009, l'Ente non ha sostenuto spese per lavoro flessibile;

Verificata, pertanto, la media della spesa per lavoro flessibile del triennio 2007-2009;

RILEVATO che, relativamente al triennio 2016-2018, sussiste la necessità di procedere alla sostituzione di personale dipendente cessato al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi

istituzionali dell'Ente, con particolare riguardo all'Ufficio Tecnico, inquadrato nell'Area Tecnico Manutentiva dal Regolamento Uffici e Servizi che, attualmente, non ha personale dipendente;

VISTO l'allegato schema sub A) concernente il nuovo piano triennale del fabbisogno del personale anni 2016-2018, e ritenuto meritevole di approvazione;

RILEVATO:

- che con deliberazione di G.C. n. 12 del 6.4.2016 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente costituita da n. 7, unità lavorative, di cui attualmente n. 3 vacanti;
- che con deliberazione di G.C. n. 74 del 22.12.2011 è stato approvato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 7 del predetto regolamento disciplina la nuova struttura organizzativa del Comune di San Nicolò di Comelico articolata in due aree denominate "Area Amministrativa-contabile", "Area Tecnico-Manutentiva", nell'ambito delle quali vengono ricondotti le singole Unità Operative dell'Ente e, di conseguenza, i relativi servizi istituzionali;

VISTI:

- l'art. 2, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 che rimette alla competenza delle Amministrazioni pubbliche, mediante atti organizzativi, la determinazione della dotazione organica complessiva di ciascun Ente;
- l'art. 6, comma 3, del D.lgs 165/2001 cit. che dispone che *"per la ridefinizione .. delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale..."*;

RAVVISATA la necessità di approvare una nuova definizione della dotazione organica dell'Ente adeguandola alle disposizioni del nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, agli art. 7 e 8 dello stesso, recanti, rispettivamente, *"Struttura organizzativa"* e *"Aree, Unità operative e relative competenze"*;

VISTO l'allegato schema sub B) concernente la dotazione organica dell'Ente, che accerta le modifiche intervenute nella dotazione organica dell'ente già prevista nella precedente G.C. n. 12 del 06/04/2016

RITENUTO meritevole di approvazione il succitato allegato sub B) che riproduce schematicamente la dotazione organica dell'Ente, rappresentando graficamente la collocazione delle singole unità lavorative all'interno delle due Aree in cui è ripartita la struttura organizzativa dell'Ente,

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3, del medesimo TUEL;

ACQUISITO il parere di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voto unanime favorevole, legalmente espresso

DELIBERA

1. di approvare, sulla base delle premesse in narrativa indicate, i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- All. A) inerente il piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2016-2018;
 - All. B) inerente la nuova dotazione organica dell'Ente;
2. di trasmettere copia del presente atto alle RSU comunali;
 3. di informare della presente deliberazione il revisore del conto;
 4. di dichiarare, con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49
1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
in merito alla deliberazione in oggetto:**

Oggetto: **Modifica piano triennale del fabbisogno del personale anni 2016-2018 e dotazione organica dell'Ente**

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(*Giancarlo IANESE*)

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
(*Giancarlo IANESE*)

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO ASSOCIATO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

Visto si attesta la regolarità contabile di cui sopra.
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
(*dott.ssa Anna Pomarè*)



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
(*dott.ssa Anna Pomarè*)



PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DI RUOLO

Anno 2016

concorso pubblico, mobilità

1

progressioni di carriera (verticali)

0

Anno 2017

concorso pubblico, mobilità

1 (ove la mobilità 2016 finanziariamente neutra dovesse andare deserta)

progressioni di carriera (verticali)

0

Anno 2018

concorso pubblico, mobilità

0

progressioni di carriera (verticali)

0

PROGRAMMA ASSUNZIONI PERSONALE PRECARIO

Assunzioni Anno 2016 – 2017 - 2018

Utilizzazione dello "scavalco condiviso", per il periodo 08/09/2016 - 23/09/2016 di:

- una unità lavorativa, con profilo professionale di funzionario tecnico – cat. giuridica D – posiz. economica D.1, per sei ore settimanali, tramite convenzione con altro ente locale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004.;

- una unità lavorativa, con profilo professionale istruttore – cat. giuridica C - posiz. economica C4, per sei ore settimanali, tramite convenzione con altro ente locale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

Utilizzo lavoratori dipendenti di altri enti in scavalco d'eccedenza ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004 dal 26/09/2016 al 30/11/2016

- una unità lavorativa, con profilo professionale di funzionario tecnico – cat. giuridica D – posiz. economica D.1, per sei ore settimanali, autorizzata dall'ente di provenienza;
- una unità lavorativa, con profilo professionale istruttore – cat. giuridica C - posiz. economica C4, per sei ore settimanali, autorizzata dall'ente di provenienza;

Utilizzo lavoratori dipendenti di altri enti in scavalco d'eccedenza ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004 dal 30/11/2016 al 31/12/2016

- una unità lavorativa, con profilo professionale di funzionario tecnico – cat. giuridica D – posiz. economica D.1, per sei ore settimanali, autorizzata dall'ente di provenienza;
- una unità lavorativa, con profilo professionale istruttore – cat. giuridica C - posiz. economica C4, per sei ore settimanali, autorizzata dall'ente di provenienza;

Utilizzo lavoratori dipendenti di altri enti in scavalco d'eccedenza ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004 dal 31/12/2016 al 31/03/2017

- una unità lavorativa, con profilo professionale di funzionario tecnico – cat. giuridica D – posiz. economica D.1, per sei ore settimanali, autorizzata dall'ente di provenienza;

Utilizzo lavoratori dipendenti di altri enti in scavalco d'eccedenza ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004 dal 31/12/2016 al 31/01/2017

- una unità lavorativa, con profilo professionale istruttore – cat. giuridica C - posiz. economica C4, per sei ore settimanali, autorizzata dall'ente di provenienza;

DOTAZIONE ORGANICA

| AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------|--------------------------|------------------------|
| UNITA' LAVORATIVE PREVISTE IN DOTAZIONE ORGANICA | | PROFILO PROFESSIONALE | VACANTI | PERSONALE IN SERVIZIO | |
| Categoria | Tempo pieno/parziale | | | Nominativo | Posizione economica |
| C | Tempo pieno | Istruttore Amministrativo- Addetto all' Unità Operativa "Affari Generali" (art. 8 Reg. Ord. uffici e servizi) | | DE BERNARDIN Anita | C1 |
| C | Tempo pieno | Agente di P.L.- Autista scuolabus - Addetto all' Unità Operativa "Polizia Locale" (art. 8 Reg. Ord. uffici e servizi) | | ZAMBELLI SOPALU' Luca | C2 |
| B3 | Tempo parziale 28,5/36 ore | Collaboratore Specializzato amministrativo-contabile - Addetto all' Unità Operativa "Servizi Contabili e Finanziari" (art. 8 Reg. Ord. uffici e servizi) | | ALFARE' Annalisa | B6 |

(Tot. Unità lavorative c/o Area Amministrativa-Contabile n. 3: presenti n. 3, vacanti n. 0)

| AREA TECNICO-MANUTENTIVA | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| UNITA' LAVORATIVE PREVISTE IN DOTAZIONE ORGANICA | | PROFILO PROFESSIONALE | VACANTI | PERSONALE IN SERVIZIO | |
| Categoria | Tempo pieno/parziale | | | Nominativo | Posizione economica |
| D1 | Tempo pieno | Istruttore direttivo Tecnico- Addetto all' Unità Operativa "Servizi Tecnici" (art. 8 Reg. Ord. uffici e servizi) | <i>Vacante da Luglio 2016</i> | | |
| A | Tempo pieno | Operatore Tecnico (stradino - necroforo) - Addetto all' Unità Operativa "Servizi tecnici" (art. 8 Reg. Ord. uffici e servizi) | | DE MARIO SARTOR Pietro | A5 |
| B1 | Tempo parziale 31/36 ore | Collaboratrice cuoca - addetta alle pulizie sede municipale - accompagnatrice scuolabus | <i>Vacante</i> | | |
| B1 | Tempo pieno | Collaboratore stradino - necroforo | <i>Vacante</i> | | |

(Tot. Unità lavorative c/o Area Tecnico-Manutentiva n. 4: presenti n. 1, vacanti n. 3)

La Dotazione organica del Comune di San Nicolò di Comelico è, pertanto, composta da n. 1 dipendente di Cat. D1 (vacante); n. 2 dipendenti di Cat. C; n. 1 dipendente di Cat. B3; n. 2 dipendenti di Cat. B1 (vacanti); n. 1 dipendente di Cat. A.

Per un totale di n. 7 unità lavorative con un totale di 3 posizioni vacanti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianese



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi



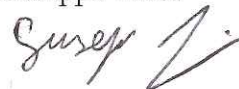
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 11 GEN, 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 11 GEN, 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi
